

Утверждаю
Заведующий МОУ Детский сад № 289
_____ Ю.В. Беккер
Приказ № 51 - ОД от «05» 04.2023 г.

**Дорожная карта
по введению и реализации Федеральной основной общеобразовательной программы в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Создать в ДОО рабочую группу по разработке ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль 2023 года	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Проанализировать действующую ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023 года	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОО	Апрель – май 2023 года	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	Май, август 2023 года	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Составить проект ООП учреждения с учетом ФОП ДО	Август 2023 года	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно - правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль 2023 года	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно - правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО	Март 2023года	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель 2023 года	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 01.09. 2023 года	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август 2023 года	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов учреждения (по мере необходимости)	Август 2023 года	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОО по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май 2023 года	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Обеспечить участие педагогических работников в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятий по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – август 2023 года	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ, сертификаты, документы о повышении квалификации и др.
4. Методическое обеспечение			
Внести в план методической работы ДОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО	Март - апрель 2023 года	руководитель рабочей группы	Методические материалы
Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОО по введению ФОП ДО	Март - апрель 2023 года	руководитель рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	В течение всего периода	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.д.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания с целью информирования о ФОП ДО	Апрель – май 2023 года	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить материалы по вопросам внедрения ФОП ДО на сайте детского сада	До 01.09. 2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд